

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9**

улица Бардина, дом 49, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, тел./факс (81552) 52955, 57235,  
e-mail.ru: [teremok\\_90@mail.ru](mailto:teremok_90@mail.ru) ОКПО51685442 ОГРН 1025100676182 ИНН/КПП 5108000541/510801001

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол  
от 18.02. 2021 № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 9  
Т.Ю.Васильева  
Приказ МАДОУ № 9  
от 18.02.2021 № 75/о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 9 (далее МАДОУ № 9).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями).

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной деятельности и педагогического процесса, условий предоставления дошкольного образования.

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ № 9, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательной деятельности;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательной деятельности по достижению цели.

### **3. Объекты самообследования**

#### **3.1. Цели образовательной деятельности, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов:**

- оценка качества образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 9 (далее Программа), их достижения;
- степень развития формирования предпосылок учебной деятельности;
- удовлетворенность различных групп потребителей услуг дошкольного образования (родителей, учителей, воспитателей).

#### **3.2. Качество образовательной деятельности:**

- в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в режимных моментах;
- в организации самостоятельной деятельности воспитанников;
- во взаимодействии с семьями воспитанников по реализации Программы.

#### **3.3. Качество условий реализации Программы:**

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

#### **3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:**

- общие сведения о МАДОУ № 9;
- качество реализации Программы;
- кадровое обеспечение;
- инфраструктура МАДОУ № 9.

#### 4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1 этап - планирование и подготовка работ по самообследованию (март - апрель текущего года);

2 этап - организация и проведение самообследования (апрель текущего года);

3 этап - обобщение полученных результатов, формирование Отчета (апрель текущего года);

4 этап - рассмотрение Отчета на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ № 9 (апрель текущего года).

#### 5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим МАДОУ № 9, заместителем заведующего по хозяйственной работе, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах своих компетенций:

➤ *заведующий МАДОУ № 9* ведет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МАДОУ № 9 и социологическим мониторингом:

— сбор информации социального заказа системе МАДОУ № 9, их потребностях и удовлетворенности в услугах дошкольного образования;

— оценка системы управления организации;

— мониторинг качества условий реализации Программы (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение).

➤ *старший воспитатель* проводит оценку качества реализации Программы:

— степень освоения воспитанниками Программы, их достижения;

— степень развития формирования предпосылок учебной деятельности;

— качество условий реализации Программы (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

➤ *заместитель заведующего по хозяйственной работе* проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

➤ *старшая медицинская сестра* проводит мониторинг медико-социального обеспечения:

— отслеживает состояние положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.;

— выявляет факторы отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится ежегодно в конце учебного года в апреле.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования МАДОУ № 9 оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ № 9.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии МАДОУ № 9 нормативным правовым актам Российской Федерации региональным правовым актам, локальным актам МАДОУ № 9 в области образования, установленным показателям деятельности.

6.3. Отчет подписывается заведующим МАДОУ № 9 и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим МАДОУ № 9 издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности МАДОУ № 9;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании сотрудников МАДОУ № 9;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ № 9.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ № 9, принимается на педагогическом совете МАДОУ № 9 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 9.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---